

# **PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE PRZEDSZKOLI MIEJSKICH NR.2 W ŁODZI.**

Procedura organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu dla dzieci, które nie mają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

## **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
2. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

3. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **Cel procedury:**

Procedura została opracowana w celu doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wskazujących na potrzebę objęcia specjalistyczną formą wsparcia psychologiczno- pedagogicznego.

### **Zasady organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu:**

Udzielanie i organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu ma na celu: wspieranie możliwości psychofizycznych dziecka, rozwijanie jego potencjału, stwarzanie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu placówki i środowisku społecznym, korygowaniu występujących trudności w funkcjonowaniu, kompensowanie i wyrównywanie deficytów rozwojowych, wzmacnianie mocnych stron oraz wydobycie potencjału możliwości psychofizycznych.

Celem pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zdiagnozowanie możliwości edukacyjnych i rozwojowych dziecka, zaspokojenie jego indywidualnych potrzeb, oraz poprawę jego funkcjonowania w środowisku społecznym.

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest kierowana w szczególności do dzieci:

- niepełnosprawnych
- niedostosowanych społecznie, bądź zagrożonych niedostosowaniem
- z zaburzeniami zachowania lub emocji
- szczególnie uzdolnionego

- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
- z deficytami kompetencji i zaburzeniami komunikacji językowej
- z przewlekłą chorobą
- potrzebujące wsparcia ze względu na sytuacje kryzysowe lub traumatyczne
- potrzebujące wsparcia ze względu na niepowodzenia edukacyjne
- mające trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane ze wcześniejszym kształceniem za granicą.
- potrzebującego wsparcia ze względu na zaniedbania środowiskowe, związane z sytuacją materialną dziecka i jego rodziny, sposoby spędzania czasu wolnego, oraz kontakty środowiskowe.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie:

- zajęcia logopedyczne
- rozwijające kompetencje społeczno- emocjonalne
- zajęcia rozwijające uzdolnienia
- inne o charakterze terapeutycznym
- zajęcia rewalidacyjne
- indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
- zajęcia korekcyjno- kompensacyjne oraz
- porady i konsultacje dla rodziców

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna prowadzona i udzielana na terenie przedszkola jest dobrowolna i nieodpłatna. Wsparcie psychologiczno- pedagogiczne udzielane jest również rodzicom dzieci i nauczycielom, polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

### **Osoby podlegające procedurze:**

Zajęcia prowadzone są przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę specjalistów w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej: logopedę, terapeutę pedagogicznego, pedagoga specjalnego, psychologa. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu udzielają również nauczyciele oraz wychowawcy grup. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna prowadzona jest we współpracy z rodzicami dziecka, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

### **Tryb dokonywania zmian w procedurze:**

Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać Dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy bądź uwzględniając wniosek rady pedagogicznej bądź rady rodziców. Wszelkie zmiany muszą być zgodne z obowiązującymi rozporządzeniami w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **Zadania udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej:**

1. Nauczyciele- wychowawcy grup oraz specjaliści prowadzą na terenie placówki obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka deficytów rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji i oddziaływań dydaktyczno- wychowawczych w celu zniwelowania dysharmonii rozwojowej.  
U dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwacja pedagogiczna zakończona jest oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
2. Specjaliści – pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, psycholog prowadzą zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania diagnostyczne, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, określają ich mocne strony, predyspozycje, wskazują na zainteresowania i uzdolnienia, szukają przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu, podejmują działania profilaktyczne, wspierają nauczycieli i rodziców w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

3. Dyrektor w procesie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia działań związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie placówki. Monitoruje działania prowadzone przez specjalistów oraz sprawuje nadzór pedagogiczny. Ustala formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, podczas których będą organizowane. Zadaniem Dyrektora jest informowanie rodziców dziecka o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno- pedagogiczną, oraz pisemnie i niezwłocznie informuje rodziców o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy, wymiarze godzin podczas których dana pomoc będzie realizowana. Wyznacza koordynatora pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Za zgodą rodziców występuje do publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy dziecka.
4. Nauczyciele – wychowawcy stosują się do zaleceń i porad specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Zgłaszają nieprawidłowości występujące u dziecka w procesie dydaktyczno- wychowawczym Dyrektorowi i specjalistom zatrudnionym na terenie placówki. Bacznie obserwują postępy dziecka objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie – wyrażają zgodę na objęcie dziecka odpowiednim wsparciem psychologiczno- pedagogicznym, są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagającym rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad. Rodzice/ prawni opiekunowie, którzy chcą uzyskać opinię o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu są zobowiązani do złożenia odpowiedniego wniosku. Termin oczekiwania wynosi 2 tygodnie.

#### **Postępowanie w przypadku dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:**

1. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor Przedszkola powołuje zespół pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Członkowie zespołu wspólnie opracowują Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny (IPET), określają poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, ustalają wnioski do dalszej pracy i dokonują minimum dwa razy

w roku specjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka (WOPFU). Specjaliści prowadzą zajęcia specjalistyczne z dzieckiem, które ustala Dyrektor Przedszkola. Działania specjalistów podsumowywane są wnioskami do dalszej pracy oraz oceną efektywności prowadzonych zajęć.

2. Na bieżąco nie rzadziej niż 2 razy w roku, Dyrektor powołuje spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej, podczas której omawiane są postępy dziecka, dokonują ewentualnej modyfikacji programu i udzielanego wsparcia, wymieniają się wnioskami z prowadzonych działań, dokumentują udzielaną pomoc. Informacje o postępach dziecka, ewentualne zmiany w programie przekazywane są rodzicom podczas zorganizowanego spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Dokumentacja dziecka objętego orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego jest gromadzona w formie indywidualnej teczki.

**Procedura pomocy psychologiczno- pedagogicznej została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu .....**